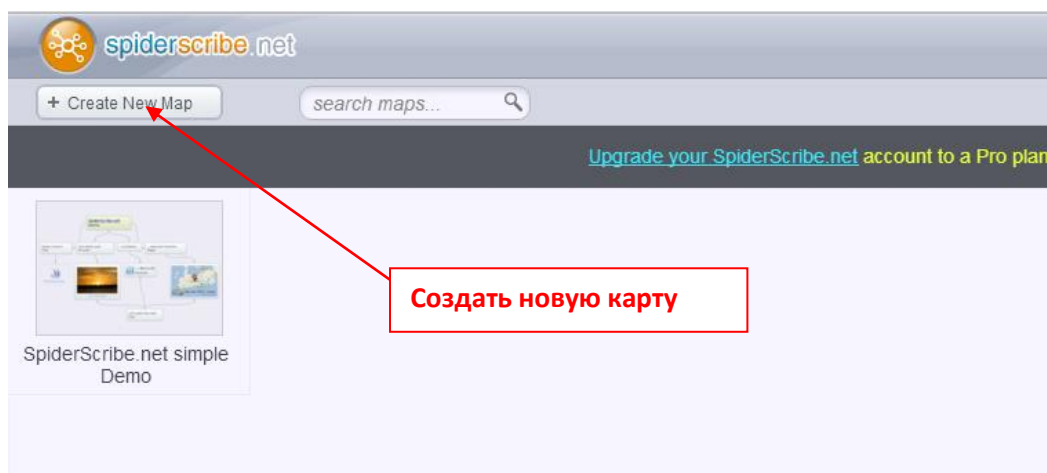
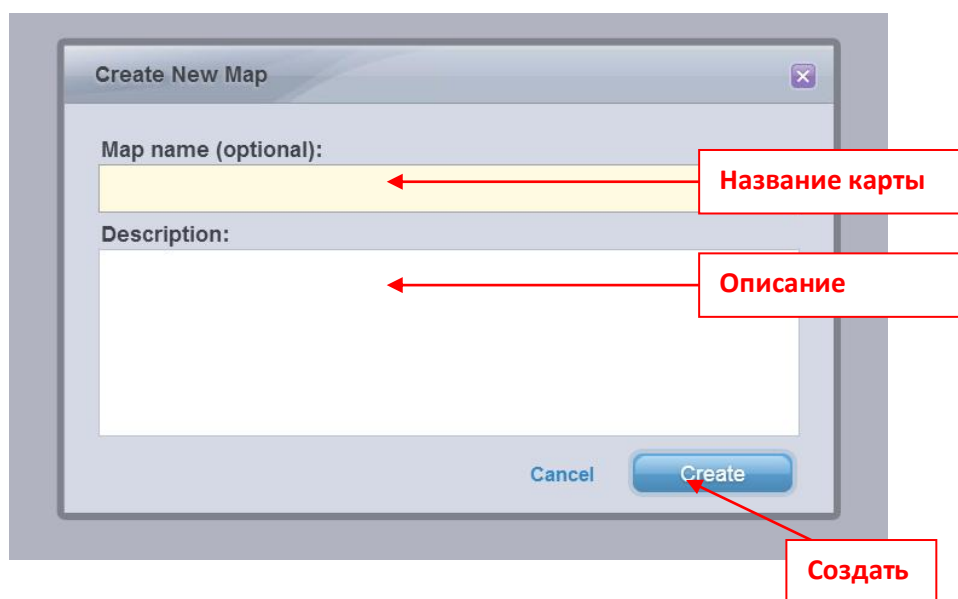


Инструкция по работе на сервисе Spiderscribe

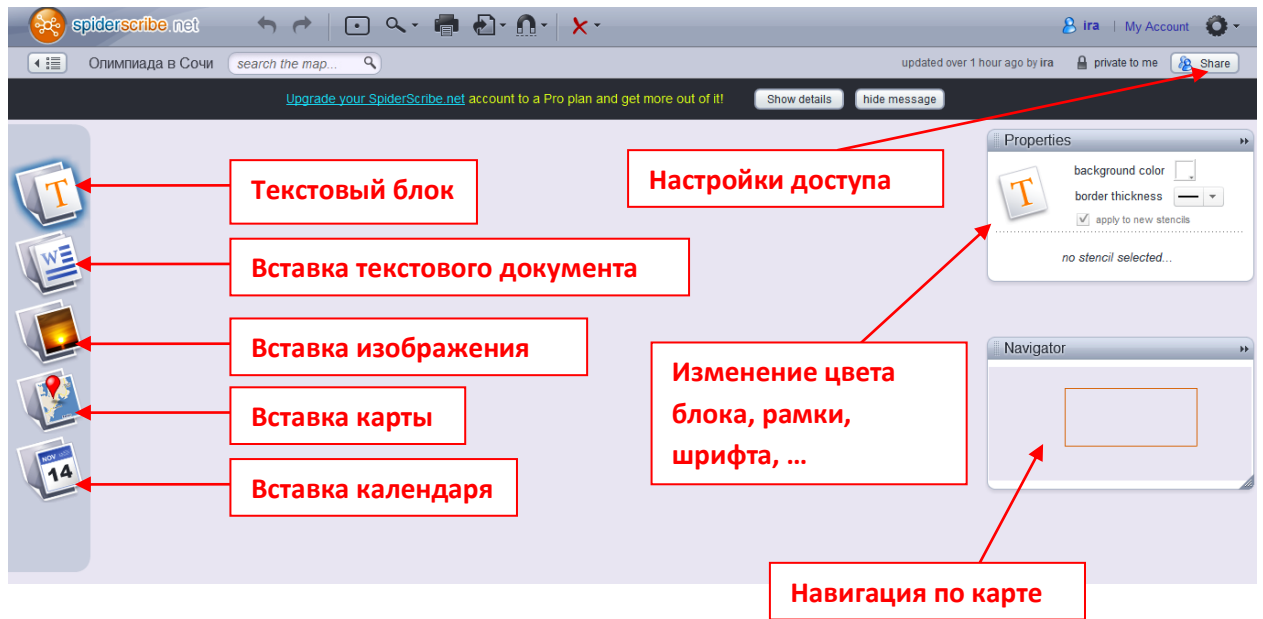
1. Зайти на сервис по ссылке <http://www.spiderscribe.net>.
2. Авторизоваться, используя учетную запись.
3. Создание новой карты.



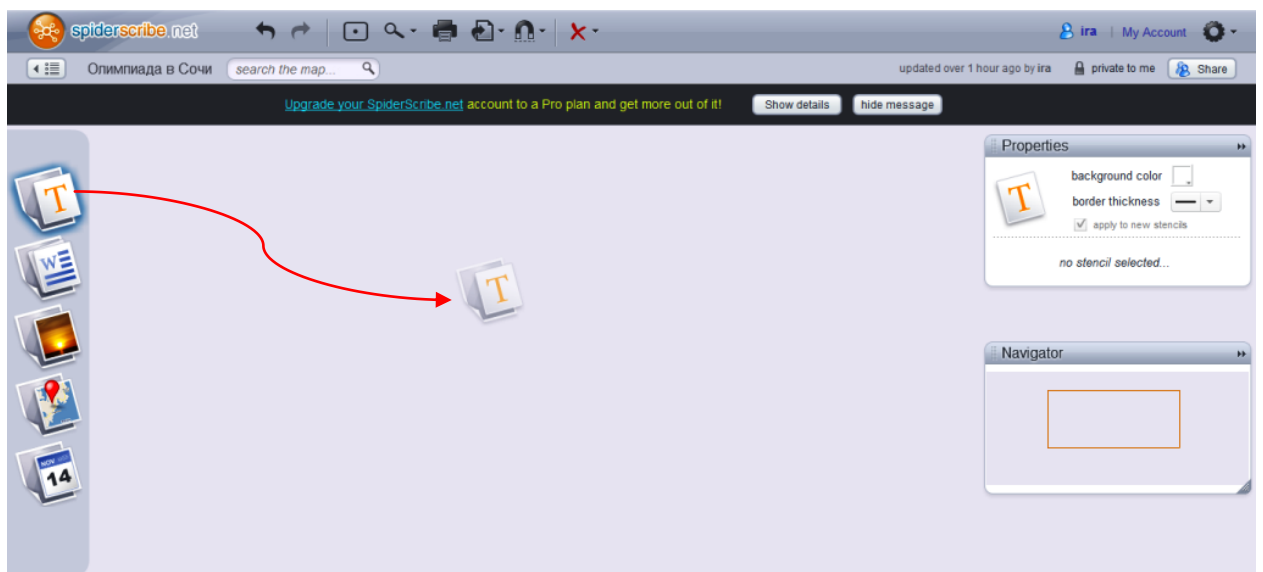
4. Дать название и описание карты.



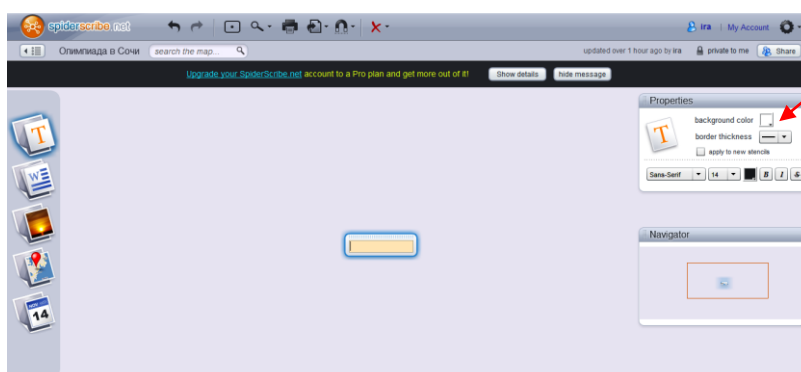
5. Элементы карты



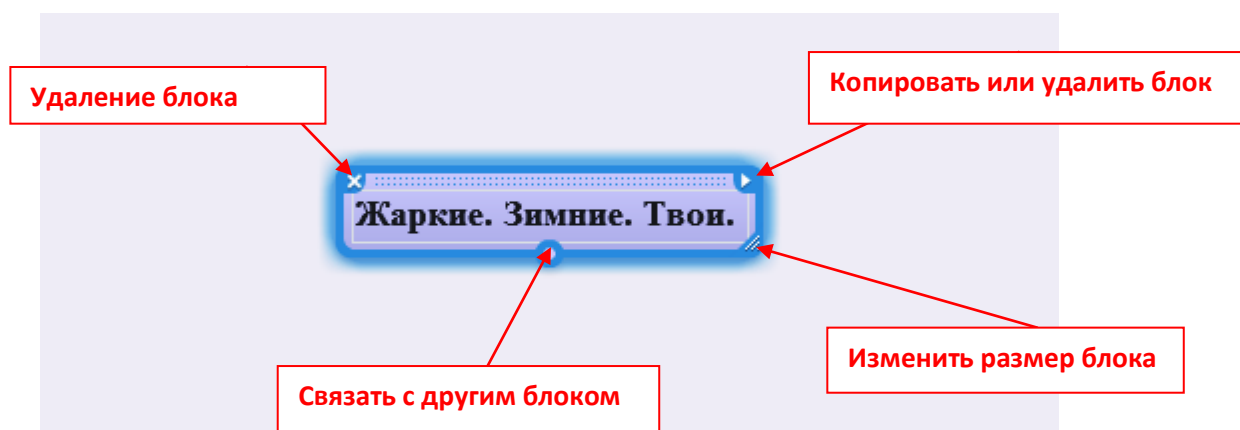
6. Выберите необходимый блок и перетащите его на карту



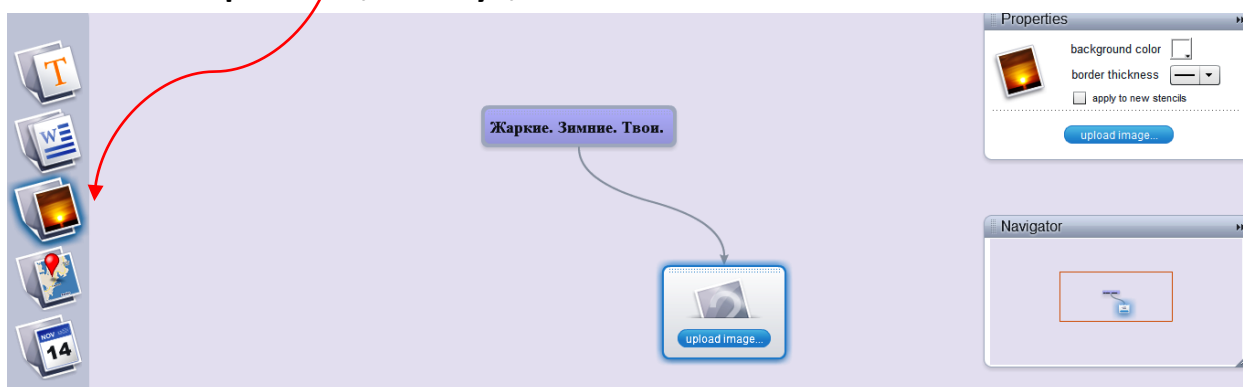
7. В текстовом блоке Вы можете сделать надпись, а также изменить цвет заливки, рамки, шрифт текста, используя инструменты справа.



8. Каждый блок имеет следующие элементы:



9. Выберите следующий блок (текстовый файл, изображение, карту или календарь), нажмите на него. Затем на уже созданном блоке внизу нажмите на крестик и, потянув, свяжите с новым блоком.



10. Вы можете загружать изображение в формате .jpg, .png, .gif с компьютера, после загрузки его можно подписать.

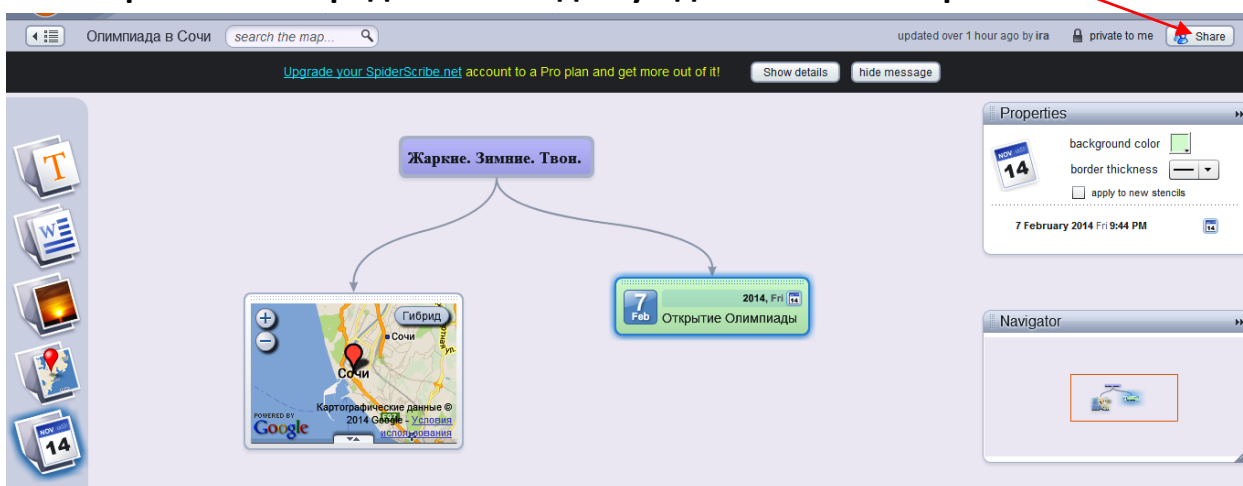
11. На карте можно выбрать любой географический объект



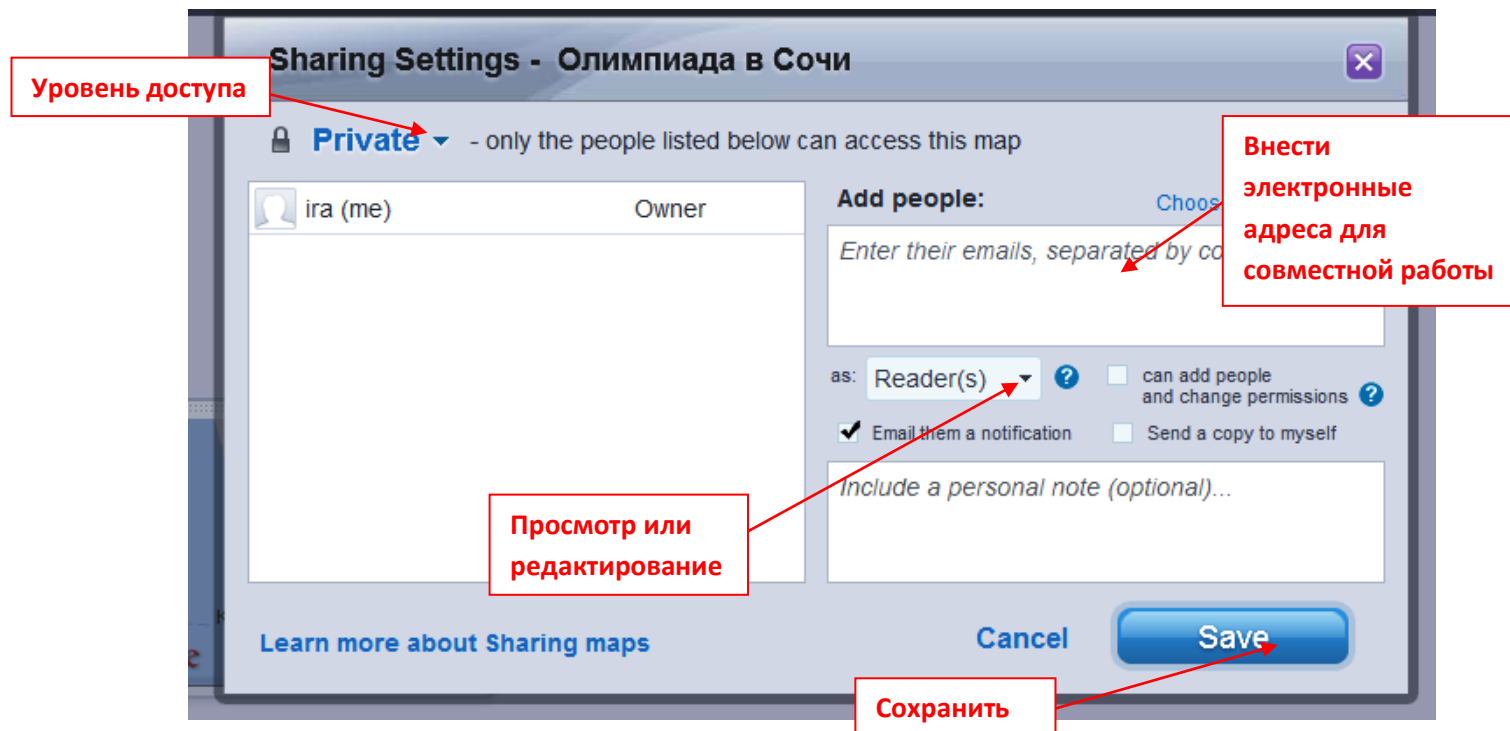
12. На календаре можно выбрать любую отметку времени, нажав на значок редактирования (карандаш). В появившемся календаре выберите год, месяц, день. Можно сделать пояснения ниже.



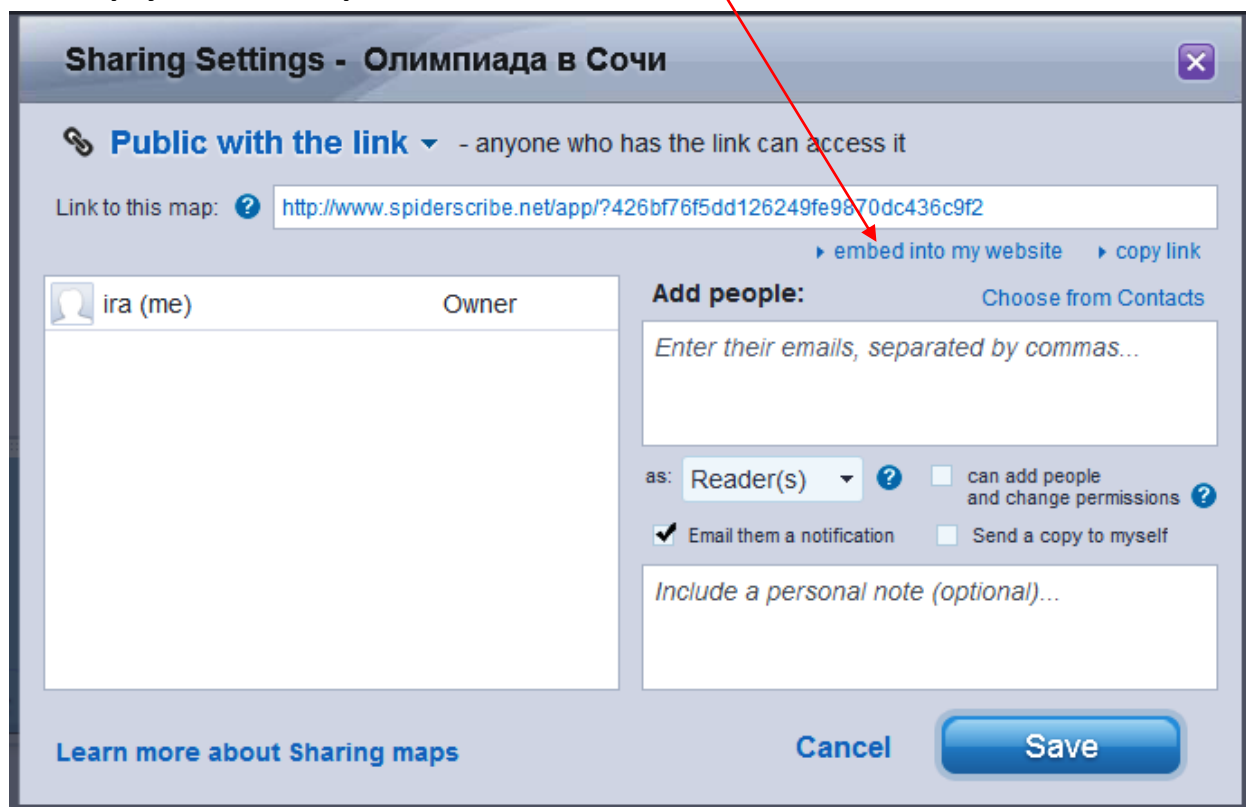
13. К карте можно предоставлять доступ для совместной работы



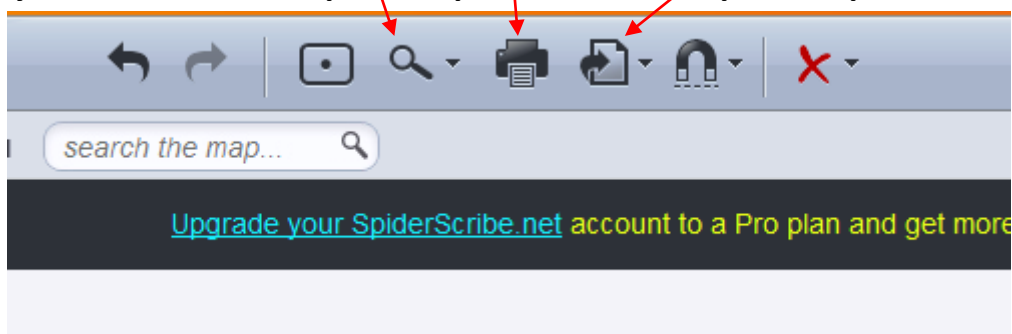
14. В открывшемся окне нужно выбрать уровень доступа (личный - Private, по ссылке – Public with the link, доступный всем в интернете – Public on internet), а также право на просмотр - Reader(s) или редактирование – Editor(s). Чтобы предоставить совместный доступ, создатель карты отправляет приглашение по электронной почте.



15. Карту можно встроить в блог или на сайт.



16. Карту можно масштабировать, распечатать, сохранить файлом.



*Пархоменко Ирина Петровна,
методист МКУ «ЦФЭХОУ»
комитета по образованию
администрации Большереченского МР*